


Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Солтонского района от 10.08.2011 № 568 а



УТВЕРЖДАЮ

Глава Солтонского района


(подпись) Л.П. Харламова
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ Сузопская СОШ**

(наименование муниципального учреждения)

на 2024 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Солтонского района




(подпись) О.А. Назарова
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы
Администрации Солтонского района




(подпись) Д.А. Кабанов
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
Администрации Солтонского района по образованию
Алтайского края




(подпись) Г.А. Феданина
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.

1. Показатели, характеризующие муниципальные услуги (работы)
(пункты 1 - 5 заполняются на каждую муниципальную услугу (работу) по основным видам деятельности учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги работы) __ Обеспечение прав граждан на получение начального общего образования
2. Потребители муниципальной услуги (работы) Население Солтонского района, имеющие право на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполненной работы).

Перечень требований к качеству услуг	Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества оказания услуг	Индикаторы качества бюджетных услуг
Доля учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений в общей численности детей 6-10 лет	Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Солтонского района», утвержденного приказом Комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края	3,95 % Отчет школы

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Единица	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации
---------	--	---------------------

измерения	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	о значении показателя
человек	23	23	23			Численность учащихся, прошедших обучение по программе начального общего образования

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы) Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Солтонского района», утвержденном приказом Комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: 800 рублей в месяц на организацию питания

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _ Решение родительского комитета

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) МБОУ Сузопская СОШ

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

II. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (законных представителей) при перемене места жительства, неоднократное совершение учениками грубых нарушений Устава школы, ликвидация учреждения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1. Плановые выездные проверки	Комплексные-1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год	Комитет Администрации Солгонского района по образованию Алтайского края
2. Камеральные проверки	Не чаще 3 раз в год	
3. Внеплановые проверки		

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1. Обеспечение прав граждан на получение начального общего образования	человек	28	23	Переезд родителей	Ежегодный отчет школы
2.					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _ до 20 сентября (по состоянию на 20 сентября), до 20 февраля (по отчету за год) _____

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _ отсутствуют _____

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____

Приложение

к Методике определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

Результаты расчёта норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ¹	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания ²
	тыс. руб. за ед. 2	тыс. руб. за ед. 3	тыс. руб. за ед. 4			
1						
Обеспечение прав граждан на получение начального общего образования	212,47	20,02	232,49	23	0,08	5347,35
...						
Итого очередной финансовый год	X	X	X	X		

¹ Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

² Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества муниципального учреждения (графа 6).