

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Солтонского района от 10.08.2011 № 568 а

УТВЕРЖДАЮ

Глава Солтонского района


(подпись) И.П. Харламова
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ Сузопская СОШ**

(наименование муниципального учреждения)

на 2024 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района


(подпись)

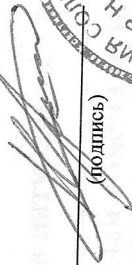
О.А. Назарова
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

заместитель главы Администрации Солтонского района


(подпись)

Д.А. Кабанов
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета Администрации Солтонского района по образованию


(подпись)

Г.А. Феданина
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 2023 г.



1. Показатели, характеризующие муниципальные услуги (работы) (пункты 1 - 5 заполняются на каждую муниципальную услугу (работу) по основным видам деятельности учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги (работы) — Обеспечение прав граждан на получение основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги (работы) Население Солтонского района, имеющие право на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполненной работы).

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Перечень требований к качеству услуг | Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества оказания услуг | Индикаторы качества бюджетных услуг |
| Доля учащихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений в общей численности детей 10-15 лет | Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Солтонского района», утвержденного приказом Комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края | 8,85 % Отчет школы |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| | | | | |
|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---|
| Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |

| | | | | | |
|---------|----|----|----|----|--|
| человек | 53 | 53 | 53 | 53 | Численность учащихся, прошедших обучение по программе основного общего образования |
|---------|----|----|----|----|--|

4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы) Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Солтонского района», утвержденным приказом Комитета Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края _____

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: 800 рублей в месяц на организацию питания

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _ Решение родительского комитета _____

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) МБОУ Сузопская СОШ _____

5.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

II. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства, неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы, ликвидация учреждения__

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|-------------------------------|--|--|
| 1. Плановые выездные проверки | Комплексные-1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год | Комитет Администрации Солтонского района по образованию Алтайского края |
| 2. Камеральные проверки | Не чаще 3 раз в год | |
| 3. Внеплановые проверки | | |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование услуги (работы) | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|------------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------|----|----|--------------|-----------------------|
| 1. Обеспечение прав граждан на получение основного общего образования | человек | 51 | 53 | Приезд семей | Ежегодный отчет школы |
| 2. | | | | | |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _ до 20 сентября (по состоянию на 20 сентября), до 20 февраля (по отчету за год) _____

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _ отсутствуют _____

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _ отсутствует _____

Приложение

к Методике определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

Результаты расчёта норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы)

| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | Нормативные затраты на общехозяйственные нужды | | Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ¹ | | Объем муниципальной услуги | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения | | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания ² | |
|--|---|---|--|---|---|---|----------------------------|---|-----------|--|-----------|
| | тыс. руб. за ед. | 2 | тыс. руб. за ед. | 3 | тыс. руб. за ед. | 4 | | ед. | тыс. руб. | 6 | тыс. руб. |
| 1 | | | | | | | 5 | | | | |
| Обеспечение прав граждан на получение основного общего образования | 212,47 | | 20,02 | | 232,49 | | 53 | 0,19 | | 12322,16 | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Итого очередной финансовый год | X | | X | | X | | X | | | | |

¹ Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3).

² Определяется путем суммирования произведенного итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества муниципального учреждения (графа 6).