



Утверждаю

Директор МБОУ Сузопская СОШ

Батуева В.И.

**План по устранению неуспешности по итогам ВПР
в МБОУ Сузопская СОШ на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	февраль	Директор	Ответственный за ВПР (координатор по УР)
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в 4-8 классах	27.02.2023г.	Директор, координатор по УР	График проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования Алтайского края, Солтонского района по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Директор, координатор по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 31.05.2023г.	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Сентябрь	Директор, координатор по УР	Обсуждение результатов, определение задач

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7, 8 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Директор, координатор по УР	Аналитическая справка: готовность к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение года	Координатор по УР	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5.	Присутствие общественных наблюдателей в школе в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор, координатор по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 31.05.2023г	координатор по УР	Отчет, справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Координатор по УР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях ШМО.	Весь период	Координатор по УР	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.4.	Подготовка учителей-экспертов, изучение критериев оценивания ВПР.	Весь период	Координатор по УР	Качественное оценивание ВПР

4. Работа с родителями

4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Протоколы бесед с родителями. График консультаций.

5. Мероприятия с обучающимися

5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	График индивидуальных занятий
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ

6. Информационное сопровождение мероприятий

6.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Координатор по УР, администратор сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор, координатор по УР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР