

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по имуществу и земельным
отношениям Администрации
Солтонского района

Чу /Е.М.Чуклина/
«21» *января* 2022



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом комитета Администрации
Солтонского района по образованию
Алтайского края
от «21» *января* 2022 г. № *19*
Председатель Комитета Администрации
Солтонского района по образованию
Алтайского края



Г.А.Феданина /Г.А.Феданина/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сузопская средняя общеобразовательная школа
Солтонского района Алтайского края
(новая редакция)**

с.Сузоп, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сузопская средняя общеобразовательная школа (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Солтонский район Алтайского края. Юридический адрес Учредителя: 659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 3. Фактический адрес Учредителя: 659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 3

1.5. Местонахождение Учреждения: юридический адрес Учреждения: 659534, Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Сузоп, переулок Школьный, 4; образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 659534, Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Сузоп, переулок Школьный, 4; 659534, Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Новотроицк, улица Центральная, 9; 659534, Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Тосток, улица Центральная, 5а.

1.6. Учреждение имеет филиалы, которые созданы в результате реорганизации МБОУ Сузопская СОШ путем присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ново-Троицкая основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Н. Еремушкина Солтонского района Алтайского края и муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тостоковская основная общеобразовательная школа Солтонского района Алтайского края на основании Постановления Администрации Солтонского района Алтайского края от 31.07.2017 года № 287.

Полное наименование филиалов:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузопская средняя общеобразовательная школа Солтонского района Алтайского края, филиал «Ново-Троицкая основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Н. Еремушкина»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузопская средняя общеобразовательная школа Солтонского района Алтайского края, филиал «Тостоковская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиалов:

МБОУ Сузопская СОШ, филиал «Ново-Троицкая ООШ имени Героя Советского Союза Н.Н. Еремушкина»;

МБОУ Сузопская СОШ, филиал «Тостоковская ООШ».

Место нахождения филиалов:

659534, Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Новотроицк, улица Центральная, 9;

659534, Российская Федерация, Алтайский край, Солтонский район, село Тосток, улица Центральная, 5а.

1.7. Филиал является обособленным структурным подразделением школы, выполняющим все или часть её функций и расположенным вне места её нахождения. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утверждённого школой положения о

филиале, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Имущество филиала находится в собственности Учредителя. Филиал осуществляет деятельность от имени школы, использует печать школы. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиале, которое утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом Учреждения.

2. Тип образовательной организации

- 2.1. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузопская средняя общеобразовательная школа.
- 2.2. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ Сузопская СОШ.
- 2.3. Организационно-правовая форма - Учреждение.
- 2.4. Тип учреждения – бюджетное.
- 2.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.
- 2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом

3. Учредитель образовательной организации

- 3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Солтонский район Алтайского края исполняет Комитет администрации Солтонский район по образованию (далее – Учредитель).
- 3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения муниципального образования Солтонский район Алтайского края исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Солтонский района (далее – Собственник).
- 3.3. К полномочиям Учредителя относятся:
 - 3.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
 - 3.3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
 - 3.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - 3.3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Солтонского района;
 - 3.3.5. Утверждение Устава, внесённых в него изменений; определение порядка комплектования Учреждения;
 - 3.3.6. Закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
 - 3.3.7. Получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 3.3.8. Назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.3.9. Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 3.3.10. Определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- 3.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.1.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и(или) направленности и дополнительных образовательных программ.

4.2. К основным образовательным программам относятся основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительных мотиваций и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

4.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на: формирование и развитие творческих особенностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащегося к жизни в обществе; формирование общей культуры учащегося; удовлетворение иных образовательных потребностей интересов учащихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований; организация свободного времени учащихся.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и срок их полномочий

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режимы пребывания учащихся (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяется имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Солтонский район Алтайского края, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает

штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм правления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;
организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписание занятий и педагогическую нагрузку работников;
издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;
обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения;
Решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.9. Директор вправе приостановить решение коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по выполнению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Солтонский район Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.12. Заместители директора и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, Общешкольное родительское собрание Учреждения.

5.14. В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления: общее собрание классов, классные собрания.

5.15. Общее собрание работников Учреждения.

5.15.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

5.15.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.15.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива. Решения Общего собрания

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.15.4.Решение общего собрания согласовывается с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.15.5.Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.15.6.Ведение общего собрания возлагается на представительствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.15.7.Компетенция общего собрания работников Учреждения:

Избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения; предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора; создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы; дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения; рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.16.Педагогический совет Учреждения

5.16.1.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.16.2.Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию. Постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.16.3.В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

5.16.4.Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.16.5.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.16.6.Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.16.7.К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дата согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение годового плана работы Учреждения;

принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в

следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принятие решений о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

принятие решений о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и(или) рекомендательного характера.

5.16.8. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.16.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.16.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

5.16.11. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.16.12. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.17. Управляющий совет Учреждения.

5.17.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.17.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

5.17.3. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве не менее 7 человек и 2 кооптированных членов Управляющего совета. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

5.17.4. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся Учреждения (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Выборы учащихся проводятся Советом обучающихся школы. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

5.17.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

5.17.6. Очередные и внеурочные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.17.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5.17.8. Компетенции Управляющего Совета:

согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении; участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения; участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

разрабатывает и согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования; согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

вносит администрации Учреждения предложения в части:

материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.17.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.18. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться: совет обучающихся – выборный орган обучающихся, общешкольное родительское собрание – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, методический совет Учреждения, профессиональный союз педагогических работников. Совет обучающихся, общешкольное родительское собрание и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов – положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.

5.19. Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

5.20. В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

5.21. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

5.22. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.23. Компетенции общешкольного родительского собрания:

- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в школе;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий школы

5.24. Члены общешкольного родительского собрания имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности школы;
- запрашивать и получать у администрации школы интересующую информацию о деятельности школы.

5.25. Организация работы общешкольного родительского собрания:

- Общешкольное родительское собрание проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 его членов.
- Общешкольное родительское собрание работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член общешкольного родительского собрания может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Собрания.

- Председатель Собрания направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.
- Секретарь Собрания ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Собрания.
- Решения Собрания принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания
- Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- Собрание отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- Деятельность Собрания является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы общешкольного родительского собрания на сайте школы.

5.26. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся избираются обучающиеся 5-11 классов. Число членов Совета обучающихся не менее 7 не более 11.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Компетенция Совета обучающихся:

выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Решения Совета обучающихся считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и по рассматриваемым вопросам принято решение простым большинством голосов. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

5.27. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе выступать от его имени.

5.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, при наличии денежных средств, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.29. Работники, выполняющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- на обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- на представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и(или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- на соблюдение режима труда и отдыха;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников Учреждения;
- на защиту персональных данных;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда.

5.30. Работники, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать трудовую дисциплину;
своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё, энергию и другие материальные ресурсы;
соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.31.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальным и нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Организация образовательной деятельности Учреждения

6.1.Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

6.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3.Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.4.Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.6. При реализации дополнительных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

6.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, устава и иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования;
создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
приобретение бланков документов об образовании и(или)об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих учеников; жизнь и здоровье учащихся, работников;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане и(или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы.

6.14. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые

разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.15. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.16. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.18. Максимальные объемы учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

6.19. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.20. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.21. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

6.23. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

6.24. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.27. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

6.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств из бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

6.29. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

средства, поступающие из целевых социальных фондов;
средства от деятельности, приносящей доход;

пожертвования физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц.

6.30. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.31. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;

организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад.

6.32. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.33. В локальном акте отражается: общие положения, цели и задачи, содержание, ожидаемые результаты.

6.34. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.35. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.36. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

6.37. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.38. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечиваются:

Текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

6.39. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

6.40. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

6.40. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью муниципального образования Солтонский район Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Солтонский район Алтайского края.

- 7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающий переход прав владения и(или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, незапрещенные федеральными законами.
- 7.6. Совершение Учреждением крупных сделок:
- 7.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.
- 7.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 7.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.
- 7.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.
- 7.6.5. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.
- 7.6.6. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.
- 7.7. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и

- полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.
- 7.8. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.
- 7.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 7.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Собственник.
- 7.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, приведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 7.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:
Рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территорий,
Бесперебойную работу вспомогательных служб;
Обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.
- 7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включает в себя ежегодные отчеты Учреждения.
- 7.15. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.
- 7.16. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации Солтонского района.
- 7.17. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.
- 7.18. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.
- 7.19. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Солтонский район Алтайского края или по решению суда.
- 7.20. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления муниципального образования Солтонский район Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.
- 7.21. После издания постановления Администрации Солтонского района о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:
уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем

ликвидационной комиссии назначается председатель органа местного самоуправления муниципального образования Солтонский район Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.22.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.23.После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8. Порядок изменения Устава

8.1.Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Солтонский район Алтайского края и утверждается приказом Учредителя.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными разделом 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

9.3.Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

9.4.Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5.Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

9.6.Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий совет Учреждения.

9.7.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.