

Принято

Педагогическим Советом  
протокол № 1 от 16.08.2021 г.

Согласовано

Управляющим Советом  
протокол № 1 от 16.08.2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ Сузопская СОШ  
\_\_\_\_\_ В.И. Батуева  
приказ № 19 от 24.08.2021 г.

Согласовано

Советом родителей  
протокол № 1 от 13.08.2021 г.

## **Положение о комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ Сузопская СОШ**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ Сузопская СОШ (далее - приемная комиссия) создается для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и решения вопроса о зачислении в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

– Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ Сузопская СОШ для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.3. Состав приемной комиссии школы (не менее 5 человек) утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по УВР,
- учителя-предметники,
- педагог-психолог, при наличии
- представители общественности.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом назначается замена.

1.4. Срок действия и состав приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

## 2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях приём и зачисление в профильные классы осуществляются в соответствии с общим порядком приема граждан в школу.

2.2. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ Сузопская СОШ для получения среднего общего образования в профильных классах.

## 3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии - набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

–заявление родителей (законных представителей) о допуске к участию в индивидуальном отборе в профильные классы (*Приложение 1*);

–аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании;

–выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;

–информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, подсчитывает рейтинговые баллы образовательных достижений обучающихся и размещает рейтинг на информационном стенде и на сайте школы течение 3 дней после завершения индивидуального отбора (*Приложение 2*). При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора комиссия учитывает достижения обучающихся: призовые места муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской

олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также предметных олимпиад различного уровня.

3.4. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ Сузопская СОШ для получения среднего общего образования в профильных классах

11. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в МБОУ Сузопская СОШ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

#### 4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ Сузопская СОШ для получения среднего общего образования в профильных классах.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы, и доводится до сведения заявителя.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ Сузопская СОШ оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в профильный класс.

В комиссию по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс МБОУ Сузопская СОШ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
место жительства, контактный телефон,

\_\_\_\_\_  
родителей (законных представителей )  
учащегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

к участию в индивидуальном отборе в профильный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании (копия);
- Результаты ГИА;
- Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс;
- Другие документы (по желанию)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ Сузопская СОШ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения МБОУ Сузопская СОШ

Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ Сузопская СОШ в составе:

\_\_\_\_\_, председателя комиссии,  
членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

изучила документы, представленные для индивидуального отбора в профильные классы МБОУ Сузопская СОШ, внесла данные в рейтинговую таблицу результатов индивидуального отбора в профильный \_\_\_\_\_ класс (прилагается).

**Рейтинговая таблица результатов индивидуального отбора  
в профильный класс**

№ п/п	ФИО учащегося	Средний балл аттестата	Результаты ГИА				Итого (сумма баллов)	Примечание
			Русский язык	Математика	По выбору	По выбору		

Выводы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

