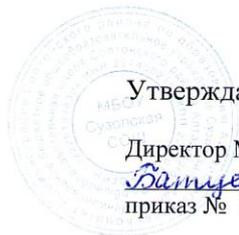


Принято

Педагогическим Советом
протокол № 1 от 16.08.2021 г.

Согласовано

Управляющим Советом
протокол № 1 от 16.08.2021 г.



Утверждаю

Директор МБОУ Сузопская СОШ
Батуева В.И. Батуева
приказ № 19 от 24.08.2021 г.

Согласовано

Советом родителей
протокол № 1 от 13.08.2021 г.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Сузопская СОШ.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Сузопская СОШ, (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация может быть четвертной, полугодовой, годовой. Отметки за четверть и полугодие определяются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметки за учебный год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в

соответствии с правилами математического округления. Годовая промежуточная аттестация представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий Совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, комитет по образованию Солтонского района.

1.12. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов принимается Педагогическим Советом, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль знаний подразумевает следующую периодичность:

– при изучении предмета 1 час в неделю - не менее 3 отметок в течение четверти (не менее 5 отметок в течение полугодия);

– при изучении предмета 2 часа в неделю - не менее 5 отметок в течение четверти (не менее 7 отметок в течение полугодия) и т.д.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по четвертям (2-9 кл.), полугодиям (10-11 кл.), учебный год (2-11 кл.).

2.3. Промежуточная и/или итоговая аттестация экстернов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проводится 1 раз в год (в конце каждого учебного года) по всем обязательным предметам, предусмотренным учебным планом соответствующего класса и/или года обучения.

2.4. В случае ускоренного освоения экстернами образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

2.5. В первом классе ведется безотметочное обучение. Для обучающихся, осваивающих ООП НОО, в конце учебного года проводится итоговая комплексная работа (1-4 классы).

Для обучающихся и/или экстернов, осваивающих АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и имеющими тяжелые множественные

нарушения в развитии по окончании 1 года обучения проводится диагностическое обследование.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом требований образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала и фиксируются в рабочей программе.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

3.4.1. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.4.2. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости по физической культуре учащихся, освобождённых от занятий по состоянию здоровья, осуществляется на основании устных ответов по теоретическим разделам программы.

3.4.4. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Школе осуществляется согласно «Положению об организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов» и «Положению об организации внеурочной деятельности учащихся 10-11 классов», в которых прописываются формы организации и подведения итогов оценивания освоения программ внеурочной деятельности.

3.4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.4.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронная форма).

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и

самообразования).

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. По спецкурсам, факультативным курсам и элективным курсам текущий контроль и промежуточная аттестация не осуществляются.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо к директору Школы.

4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Промежуточной аттестации знаний подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

4.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются отметки за четверти (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), учебный год (2-11 классы).

4.4. Для промежуточной аттестации используется система отметок: минимальный балл «2», максимальный – «5».

4.5. Промежуточная аттестация за учебный год осуществляется на основании четвертных (2-9 кл.), полугодических (10-11 кл.) отметок.

4.6. Отметки за четверть и полугодие определяются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметки за учебный год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Учащиеся, имеющие более 50% пропусков уроков и (или) имеющие менее 3 текущих отметок по предмету, за четверть (полугодие) не аттестуются.

4.8. Учащиеся, не аттестованные в трёх четвертях (2-9 классы) или двух полугодиях (10-11 классы), за учебный год не аттестуются и считаются имеющими академическую задолженность.

4.9. Промежуточная аттестация учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях и текущих отметок, полученных в школе.

4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического Совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо к директору Школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул и болезни.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Решение о переводе в следующий класс учащихся 2-8, 10 классов принимается Педагогическим Советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего положения.

6.4. Порядок прохождения промежуточной аттестации Школа определяет с учётом мнения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, из психо-физических возможностей экстерна.

6.5. Для экстернов, осваивающих АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и имеющими тяжелые множественные нарушения развития промежуточная аттестация проводится в форме диагностического обследования по всем предметам, предусмотренным индивидуальным учебным планом соответствующего года обучения.

Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в виде характеристики.

Диагностическое обследование проводится и для экстернов 1 года обучения, подготовительного или дополнительного года обучения, с целью выявления актуального уровня развития.

6.6. С целью успешного проведения аттестации экстернов, имеющих отклонения в психофизическом развитии, тяжелые множественные нарушения развития предусматривается проведение консультаций с родителями (законными представителями) экстернов.

6.7. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения. Перевод экстерна в следующий класс производится по решению Педагогического Совета МБОУ Сузопская СОШ.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора МБОУ Сузопская СОШ, при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

6.9. В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители), школа обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Сузопская СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации, в том числе повторной, директор МБОУ Сузопская СОШ издает приказ о создании аттестационной комиссии и (или) экспертной группы (на междисциплинарной основе), в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель-ассистент. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья аттестационной комиссией будут являться члены ПМП(к).

6.12. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Сузопская СОШ (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

6.13. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана соответствующего класса определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов.

Возможные формы промежуточной аттестации: собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, контрольная работа, контрольный диктант, списывание, выполнение творческой работы с последующим анализом, диагностическое обследование и др. Возможны варианты интеграции представленных форм.

6.14. Для экстернов с легкой степенью УО собеседование по устным предметам не предполагает аттестации по всем темам или модулям учебной программы. Перед проведением промежуточной аттестации экстерны знакомятся с перечнем тем и вопросов, предстоящей аттестации.

6.15. Промежуточная, государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы.

6.17. Данная форма протокола не распространяется на экстернов, проходящих промежуточную аттестацию в форме диагностического обследования и имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения) и тяжелые множественные нарушения развития. Для них составляется характеристика на начало и конец текущего учебного года.

6.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию и/или итоговую аттестацию выдётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме, с указанием предметов и оценок (Приложение 1).

Для экстернов, имеющих умственную отсталость и тяжелые множественные нарушения в развитии, прошедших промежуточную аттестацию, выдётся характеристика на конец учебного года.

6.19. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за 1 день до начала каникул.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Ф.И.О. обучающегося)

В _____ класс.

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

« ____ » _____ Г.



Пронциеровано, прои-
новано и скреплено
вместе 9 (девять)
Директор шк.
Дамуева В.И.