

Принято

Педагогическим Советом
протокол № 1 от 16.08.2021 г.

Утверждаю

Директор МОУ Сузопская СОШ
_____ В.И. Батуева
приказ № 19 от 24.08.2021 г.

Согласовано

Управляющим Советом
протокол № 1 от 16.08.2021 г.

Согласовано

Советом родителей
протокол № 1 от 13.08.2021 г.

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в МБОУ Сузопская СОШ
для получения среднего общего образования в профильных классах.**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводe) в МБОУ Сузопская СОШ (далее – Школа) для получения среднего общего образования в профильных классах школы(далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводe) в Школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при создании в школе класса (классов) профильного обучения.

Индивидуальный отбор в Школу для получения профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ Сузопская СОШ.

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2 для профильного обучения.

4. Школа обязана не позднее 1 февраля информировать родителей (законных

представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс(классы) с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

5. Индивидуальный отбор в класс(классы) с изучением предметов на профильном уровне проводится в форме тестирования с предоставлением результатов основного государственного экзамена и аттестата об основном общем образовании (ср. балл).

6. МБОУ Сузопская СОШ:

- предусматривает сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося, сроки, форму и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору;

- формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников школы и представителей Управляющего Совета, состав которой утверждает приказом директора школы;

- формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Управляющего Совета, состав которой утверждает приказом директора школы.

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в (класс) классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 1 августа, в заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения;
- информация, указанная в п. 8 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии

достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (ходатайства, характеристики, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и др.).

8. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора образовательная организация учитывает достижения обучающегося:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного (при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации), регионального и заключительного (при приеме либо переводе в государственные образовательные организации) этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;

- итоговые отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения.

9. Организация индивидуального отбора при приеме (переводе) переводе в МБОУ Сузопская СОШ для получения среднего общего образования в профильном классе (классах) осуществляется не позднее 20 августа.

Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения. При этом школа обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 настоящего Порядка.

11. Зачисление (перевод) в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора, регламентируется документами, предусмотренными действующим законодательством и Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ Сузопская СОШ.

12. Отказ в приеме в класс (классы) профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.

Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ Сузопская СОШ.

В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне в данной образовательной организации, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Егорьевского района.

13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ Сузопская СОШ.

14. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

15. При рассмотрении результатов тестирования, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильного класса (классов), имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс (при наличии такового) по решению Педагогического Совета.